

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет экономический

Кафедра гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Специальность:

36.02.04 Охотоведение и звероводство

Квалификация выпускника: охотовед

Вологда – Молочное
2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство».

Разработчик, к. филол. н., доцент Дьякова Н.С.

Программа одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин от 20.02.2025 года, протокол № 6.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин к.филол.н., доцент Дьякова Н.С.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 20.02.2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии к.с.-х.н., доцент Демидова А.И.

1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование общекультурной компетенции, заключающейся во владении культурой мышления, в способности к восприятию, анализу и обобщению информации, в умении логически ясно, аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь; развитие навыков речевой коммуникации в профессиональной сфере, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся системный взгляд на язык как социальное явление;
- выработать умение грамотно строить языковое общение, различать и умело использовать стилистическое богатство русского языка;
- научить создавать, находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию учебного, научного и профессионального характера;
- сформировать умения самостоятельно создавать профессионально значимые речевые произведения (письменные, устные);
- научить логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- сформировать системный взгляд на ценностные нормы, регулирующие речевое поведение;
- содействовать воспитанию личной и социальной ответственности каждого студента за состояние речевой культуры того коллектива, где он живёт, учится и работает.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина культура делового общения относится к циклу СГ. Социально-гуманитарный цикл, ПП. Профессиональная подготовка. Индекс дисциплины по учебному плану – СГЦ.07. Является частью ППССЗ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство.

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины Культура делового общения, должно относиться следующее: освоение знаний, умений и навыков по курсу Русский язык, предусмотренных Федеральной государственной образовательной программой среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763)).

Освоение учебной дисциплины Культура делового общения базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплины Русский язык на уровне на 1 курсе колледжа.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной, будут востребованы при прохождении практики, сдаче экзаменов по модулям и квалификационного экзамена.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

4. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

4.1. Тематический план учебной дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестр
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	31	31
В том числе		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	21	21
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	17	17
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины часы	48	48

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и термины дисциплины «Культура делового общения». Современная теоретическая концепция культуры речи. Введение в курс: понятия и термины. Современный русский литературный язык и его функционирование. Литературный язык и нелитературные варианты русского языка. Основные нормы культуры речи.

Раздел 2. Культура речи. Современная языковая норма и ее кодификация. Понятие норма литературного языка. Варианты норм. Виды языковых норм. Историческая изменчивость нормы. Кодификация литературной нормы. Правила русского литературного произношения. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы. Морфологические нормы имени существительного, имени прилагательного, числительного, глагола. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим, определений и приложений. Смысловый и

стилистический отбор лексических единиц. Плеоназм и тавтология. Устранение канцеляризмов и штампов. Типичные случаи нарушения орфографических и пунктуационных норм.

Раздел 3. Стилистика. Стили современного русского литературного языка и их функционирование. История формирования функциональных стилей. Классификация функциональных стилей. Функции стилей. Характеристика официально-делового стиля (ОДС), подстили ОДС. Письменная деловая коммуникация. Характеристика научного стиля, подстили научного стиля. Специфика публицистического стиля. Жанры публицистической речи. Разговорный стиль. Разграничение разговорности и просторечия. Языковые особенности художественного стиля. Жанровое разнообразие.

Раздел 4. Введение в риторику. Эффективная коммуникация. Невербальные средства воздействия. Вербальные средства воздействия на аудиторию. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки публичного выступления. Свободный рассказ о себе как жанр публичного выступления. Спор и виды спора. Дебаты.

Раздел 5. Деловое общение. Правила делового общения. Этические нормы взаимоотношений с участниками деловых отношений. Техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Принятые формы обращения, изложения просьб, выражения признательности. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и др. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения. Деловая репутация.

4.3. Разделы учебной дисциплины и вид занятий

№ п.п.	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
1.	Раздел 1. Основные понятия и термины дисциплины «Культура делового общения». Современная теоретическая концепция культуры речи.	-	2	2	4
2.	Раздел 2. Культура речи. Современная языковая норма и ее кодификация.	2	4	4	10
3.	Раздел 3. Стилистика. Стили современного русского литературного языка и их функционирование.	-	4	3	7
4.	Раздел 4. Введение в риторику.	4	6	4	14
5.	Раздел 5. Деловое общение.	4	5	4	13
6.	Всего	10	21	17	48

4.4. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

1. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 31 час, в т.ч. лекции 10 часов, лабораторные работы – 0 часов, практические занятия – 21 час. 39 % – занятия в интерактивных формах от объема аудиторных занятий.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии и тема занятия	Количество часов
4	Л	Лекция проблемная «Введение в дисциплину. Терминологический аппарат курса»	2
4	Л	Интерактивная лекция «Орфоэпические нормы литературного языка»	2
4	ПР	Практикум по созданию текстов деловых документов.	2
4	Л	Лекция –беседа «Оратор и его аудитория»	2
4	Л	Проблемная лекция «Речевое взаимодействие»	2
4	ПР	«Дебаты. Тренинг»	2
		Всего:	12 часов

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Примерные задания и упражнения для самостоятельной работы

№ п.п.	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Раздел 1. Основные понятия и термины дисциплины «Культура делового общения». Современная теоретическая концепция культуры речи.	1. Докажите при помощи данных словосочетаний, что термины “язык” и “речь” не являются тождественными: долгая речь, тихая речь, быстрая речь, мировой язык, русский язык, русская речь. 2. Какой должна быть речь культурного человека? 3. Что относится к нелитературным вариантам русского языка 4. Перечислите виды лингвистических словарей. 5. Каким словарем необходимо воспользоваться, чтобы узнать значение слов «дилижанс» и «эксклюзивный»? 6. С помощью какого словаря можно узнать о происхождении слова, историю его проникновения в русский язык? 7. Каким словарем нужно воспользоваться, чтобы уточнить значение слов «романтичный – романтический – романический»? 8. Что такое «языковая норма», опишите степени нормативности. 9. Каким образом можно охарактеризовать данную ситуацию: произношение слова артерия по-разному дается в

		словарях, так, в словаре Р.И. Аванесова [тэ] и доп. [те], в словаре И.Л. Резниченко [те] и [тэ], в словаре Л.А. Вербицкой только [тэ].
2.	Раздел 2. Культура речи. Современная языковая норма и ее кодификация.	<p>1. Опишите разновидности орфоэпической нормы (акцентологическая и фонетическая), приведите примеры сложных случаев.</p> <p>2. Прочитайте, помня о склонении числительных. В 2009 году, в 65% случаев, из 1636 примеров, к 859 студентам, о 5947 задачах, расплатился 889 рублями, разместили на 832 страницах, не хватает 234 страниц, помогли 249 ветеранам, засажено более 2890 гектаров земли, зарегистрировано около 97 случаев, доволен 194 студентами, жизнь сосны измеряется 350 и даже 600 годами, стоимость процессора от 300 до 500 долларов.</p> <p>3. Разбейте на два столбика склоняемые и несклоняемые фамилии. Александр Розенбаум, Анита Цой, Иван Варданян, Семен Бобко, Ким Ир Сен, Петрарка, Виктор Гюго, Денис Белых, Тимофей Середя, Билл и Хилари Клинтон, братья Гримм, Шарль Перро, Жан-Жак Руссо, Стас Василек.</p> <p>4. Выберите нужную форму (оба - обе): по ...сторонам улицы, на ...берегах реки, у ...сестёр, у ...братьев, на ...стенах, между ...странами, между ...государствами, ...руками, ...ушами, ...глазами, у ...детей, к ...ботинкам, приложит к ...ушам, знаком с ...братьями (сестрами).</p> <p>5. Поставьте слово «сколько» в нужную форму в предложениях. 1. До (сколько) часов работает магазин? 2. Со (сколько) часов открывается библиотека? 3. (Сколько) ученикам пришлось переписывать работу? 4. (Сколько) учениками доволен учитель? 5. (Сколько) студентов не было на занятии?</p> <p>6. Найдите в предложениях речевые ошибки и исправьте их. 1. Я бы хотел иметь какого-нибудь животного, чтобы ухаживать за ним. 2. Авторитетная жюри признала работу этого актёра самой яркой. 3. Лёня рос круглой сиротой. 4. Окна и двери рабочие выкрасили импортным белилом. 5. Герои-шофёры возили по Ладоге хлеб и доставляли солдатам на фронты. 6. Только один листок виднеется на кусту орешника. 7. Инженера везде требуются. 8. Старый армян выдал свою дочь замуж и очень тосковал по ней. 9. Жестокий юноша не слушал мольб своей старой матери. 10. Я напою тебя отличным кофе. 11. Наш интерес к медицине вполне понятный. 12. Женщина была очень полна, так как тяжело болела. 13. Я видел Анатолия в своём доме много раз. 14. Покушение на президента Армении было последней каплей воды, переполнившей бочку с порохом. 15. Текучесть кадров порождает невнимательное отношение администрации. 16. Села и деревни обслуживают десятки агрономов.</p> <p>7. Подберите антонимы к словам: умирать, свобода, радостный, подъем, одобрение, настоящий.</p> <p>8. Подберите синонимы к словам: персональный, абсурд,</p>

		<p>вульгарный, актуальный, эксклюзивный, имидж.</p> <p>9. Объясните значения латинских выражений, встречающихся в современной речи, художественных произведениях: Alma mater, Alter ego, Dum spiro, spero, Memento mori, Nota bene, Per aspera ad astra, Persona non grata, Si vis amari - ama</p>
3.	<p>Раздел 3. Стилистика. Стили современного русского литературного языка и их функционирование.</p>	<p>1. Каковы функции и сфера использования официально-делового стиля?</p> <p>2. Перечислите устные и письменные жанры официально-делового стиля.</p> <p>3. Каковы функции и сфера использования научного стиля?</p> <p>4. Приведите примеры видов текстов научного стиля.</p> <p>5. Расскажите о правилах библиографического описания.</p> <p>6. Каковы функции и сфера использования публицистического стиля?</p> <p>7. Приведите примеры языковых изобразительно-выразительных средств в рекламе.</p> <p>8. Каковы функции и сфера использования разговорного стиля?</p> <p>9. Назовите виды официально-деловых писем.</p> <p>10. Составьте словарь профессиональной терминологии (объясните значение, приведите примеры словоупотребления) (10 терминов)</p> <p>11. Составьте сопроводительные письма для отправки следующих документов: 1) приложение к договору; 2) каталог выставки-ярмарки.</p> <p>12. Найдите в прессе примеры наиболее удачных, на ваш взгляд, рекламных объявлений. Объясните, почему Вы их выбрали.</p> <p>13. Ответьте на вопросы. Что такое слоган? Какие требования предъявляются к рекламному слогану? Какие функции выполняет реклама в современном мире?</p> <p>14. Составьте рекламный слоган Вологодской ГМХА.</p>
4.	<p>Раздел 4. Введение в риторику.</p>	<p>1. Прочитайте слова С. Залыгина, ответьте на вопрос о каких двух типах красноречия идет речь. «Есть два типа красноречия. Цицерону после каждой его речи слушатели долго аплодировали и расходились, просветленные духом, а Демосфену похлопать не успевали: едва он заканчивал речь, взъерошенные и сердитые греки разбегались по домам, чтобы побыстрее принести деньги на ту цель, за которую ратовал Демосфен».</p> <p>2. Прочитайте русские пословицы и поговорки о культуре речи. Перечислите черты речевого поведения, которые неодобрительно оценивались русскими людьми. Сформулируйте правила, каким должен следовать человек при общении. Пословицы и поговорки: Балаболит, как балаболка. Бог дал два уха и один язык. Выстрелив, пулю не схватишь, слово сказав – не воротишь. Доброе слово и кошке приятно. Кабы я ведал, где ты обедал, знал бы я, чью ты песню поешь. Лучше недоговорить, чем переговорить. Начал за здравие, а кончил за упокой. Он на ветер слов не бросает. С умным разговориться, что меду напиться. Я – последняя</p>

		<p>буква в алфавите. Из пустого в порожнее переливает.</p> <p>3.Что такое невербальная коммуникация.</p> <p>4.Каковы этапы подготовки к публичному выступлению.</p> <p>5.Перечислите приемы начала и конца речи</p> <p>6.Перечислите приемы удержания внимания.</p> <p>7.Объясните разницу в значениях терминов: спор, дискуссия, полемика, прения, дебаты.</p>
5.	Раздел 5. Деловое общение.	<p>1. Докажите при помощи данных словосочетаний, что термины “язык” и “речь” не являются тождественными: долгая речь, тихая речь, быстрая речь, мировой язык, русский язык, русская речь.</p> <p>2. Какой должна быть речь культурного человека?</p> <p>3. Что относится к нелитературным вариантам русского языка</p> <p>4. Перечислите виды лингвистических словарей.</p> <p>5. Каким словарем необходимо воспользоваться, чтобы узнать значение слов «дiligent» и «эксклюзивный»?</p> <p>6. С помощью какого словаря можно узнать о происхождении слова, историю его проникновения в русский язык?</p> <p>7. Каким словарем нужно воспользоваться, чтобы уточнить значение слов «романтичный – романтический – романический»?</p> <p>8. Что такое «языковая норма», опишите степени нормативности.</p> <p>9. Каким образом можно охарактеризовать данную ситуацию: произношение слова артерия по-разному дается в словарях, так, в словаре Р.И. Аванесова [тэ] и доп. [те], в словаре И.Л. Резниченко [те] и [тэ], в словаре Л.А. Вербицкой только [тэ].</p>

6.2 Примерные тестовые задания

Полная база тестовых заданий размещена на образовательном портале Вологодской ГМХА в курсе Культура делового общения по адресу: <https://moodle.molochnoe.ru/course/view.php?id=3818>

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основные источники:

1. Дьякова, Н.С. Культура речи. Стилистика. Риторика : учеб. пособие для студентов специальностей 19.02.07 - Технология молока и молочных продуктов, 35.02.14 - Охотоведение и звероводство / Н. С. Дьякова ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. филос. и ист. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. - 127 с. Текст : непосредственный.
2. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации : учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014047-6. - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190672> (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
 4. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А. К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039628> (дата обращения: 12.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
 5. Рабочая тетрадь «Культура и технологии делового общения» для проведения практических занятий по курсам «Культура делового общения», «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи» / сост. к.ф.н., доц. Дьякова Н.С. – Вологда: Вологодская ГМХА, 2025. - 49с.

б) дополнительные источники:

1. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. - Москва : РГУП, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-658-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195512> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 630 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1014771. - ISBN 978-5-16-015036-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014771> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория : учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013721. - ISBN 978-5-16-014980-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013721> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
4. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016335-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1776329> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0646-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914132> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
6. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017750-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871923> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Рабочая тетрадь по разделам культура речи, стилистика, риторика для проведения практических занятий по дисциплинам «Русский язык и культура речи», «Культура речи и деловая риторика», «Культура речи и деловое общение» / сост. Дьякова Н.С. – Вологда-Молочное, 2019. – 90с.
8. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844054> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915889> (дата обращения: 02.03.2023). – Режим доступа: по подписке.

в) словари и справочники

1. Актуальный лексикон : словарь для чиновника и делового человека / [авт.-сост. С. В. Судакова] ; Вологодский гос. пед. ун-т. - Вологда : ВГПУ, 2007. - 159, [1] с. -
2. Введенская, Л.А. Словарь антонимов русского языка: около 500 антонимических гнезд / Л. А. Введенская. - М. : Астрель : АСТ, 2008. - 445, [2] с. - Библиогр.: с. 446
3. Вологодское словечко : [школьный словарь диалектной лексики] / [сост. Е. П. Андреева и др.] ; Вологод. гос. пед. ун-т. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Вологда : ВГПУ, 2011. - 343, [1] с. -
4. Голуб, И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике : учебное пособие / И. Б. Голуб. - М. : Эксмо, 2007. - 460, [2] с. - (Образовательный стандарт XXI). -
5. Давайте говорить правильно! Новые и наиболее распространенные экономические термины в современном русском языке :

- краткий словарь-справочник / [Г. Н. Скляревская и др.] ; МО РФ, СПбГУ. - СПб. : Филологический факультет СПбГУ ; М. : Академия, 2006. - 210, [1] с. -
6. Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В. И. Даль. Том 1 : А - О. - М. : РОСССА, 2008. - 719, [1] с.
 7. Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка / В. И. Даль. Том 2 : П - Я. - М. : РОСССА, 2008. - 623, [1] с.
 8. Елисеев, И.А. Словарь аббревиатур и акронимов русского языка [Электронный ресурс] / И. А. Елисеев. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 718 с. - (Библиотека словарей "ИНФРА-М"). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1065938>
 9. Иллюстрированный словарь иностранных слов : около 5000 слов и словосочетаний, более 1200 иллюстраций / [Е. А. Гришина]. - М. : АСТ : Астрель, 2008. - 319 с.
 10. Культура речи [Электронный ресурс] : краткий комплексный словарь-справочник / авт.-сост. Т. А. Печенева. - 2-е изд., стер. - Электрон.дан. - Москва : Флинта, 2015. - 84 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1036720>
 11. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Электронный ресурс] / Т. В. Матвеева. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Москва : Флинта, 2019. - 415 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1066612>
 12. Ожегов, С.И. Словарь русского языка : около 53000 слов / С. И. Ожегов. - 24-е изд., испр. - М. : ОНИКС : Мир и Образование, 2005. - 1198, [2] с. -
 13. Сквородников, А П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / А П Сквородников. - Электрон.дан. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 882 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=492124>
 14. Словарь русского литературного языка начала XXI века [Электронный ресурс] / авт.-сост.: А. А. Грузберг, Л. А. Грузберг. - Электрон.дан. - Москва : Флинта, 2015. - 1438 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1036392>
 15. Словарь синонимов русского языка : ок. 2000 слов: ок. 800 синоним. рядов / [Л. П. Алекторова и др.]. - 2-е изд., испр. - М. : Астрель : АСТ, 2008. - 333, [3] с. -
 16. Современный словарь по русскому языку [Электронный ресурс] : все словари на одном диске. - Электрон. дан. (64,8 МБ). - СПб. : Весь, 2009. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12 см. -
 17. Уваров, Н.В. Энциклопедия народной мудрости : [54000 изречений: пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые выражения, сравнения, устойчивые словосочетания, встречающиеся в русском живом языке во второй половине XX - начале XXI веков] / Н. В. Уваров. - М. : Инфра-Инженерия, 2009. - 583 с. -

18. Универсальный словарь по русскому языку. - СПб. : ВЕСЬ, 2009. - 1172, [1] с

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

– Грамота.ру Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» – Текст : электронный. – URL: <http://gramota.ru/>

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа: <http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа:

<https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Национальный корпус русского языка – Текст : электронный. – URL: <https://ruscorpora.ru/new/index.html>

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

– Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC

– ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

– ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

– ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

– ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

– Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

– ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета, библиотеки, читального зала.

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся,

– место преподавателя,

– комплект учебно-наглядных пособий,

– комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка, экран, аудиосистема, класс ноутбуков.

9. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы

предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.